



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 06.05.2024, klo 15:00 - 19:02

Paikka Järvenpää-talo, Juhani Aho -sali

Käsitellyt asiat

- § 120 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 121 **Ilmoitusasiat**
- § 122 **Salassa pidettävä neuvotteluohje valmistelijoille**
- § 123 **Hallintosäännön hyväksyminen 2024**
- § 124 **Hankinta, Ainolan aluekeskus vaihe 2 rakentaminen, rakennusurakka**
- § 125 **Vácin ystävyyskaupunkisopimus**
- § 126 **Europarlamenttivaalit 2024, vaalilautakuntien ja -toimikunnan nimeäminen**
- § 127 **Yhtiökokouskutsu 17.5.2024 / Kuntarahoitus Oyj**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Eemeli Peltonen, puheenjohtaja
Laura Virkkunen, 1. varapuheenjohtaja
Tuija Kuusisto, 2. varapuheenjohtaja
Henry Berg
Tarja Edry
Hanna Graeffe
Pirjo Komulainen
Ismo Nöjd
Mikko Taavitsainen, varajäsen Tom Boman
Ossi Vähäsarja
Tiia Östberg

Muut saapuvilla olleet

Sari Forsström, hallintojohtaja, sihteeri
Mikko Autere, vt. kaupunkikehitysjohtaja, §:t 121, 122, 124, saapui 16:00, poistui 18:57
Petri Graeffe, valtuuston puheenjohtaja
Heikki Häyhä, yritys- ja elinkeino-ohjelmapäällikkö, § 121, saapui 15:59, poistui 16:46
Teemu Jaakkola, johtaja, rakennuttamisen palvelut, § 122, saapui 17:03, poistui 17:10
Kirsi-Marja Karjalainen, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja, § 121, poistui 15:56
Jonna Käsmä, Järvenpään opiston rehtori, § 121, poistui 15:56
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja, esittelijä
Saara Ojala, johtava asiantuntija, § 123, saapui 17:20, poistui 18:46
Jorma Piisinen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja, poistui 15:55
Maria Suutari-Jääskö, kaupunkikuva-arkkitehti, § 121, saapui 16:00, poistui 16:46
Willem van Schevikhoven, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Riikka-Maria Yli-Suomu, Keuda kuntayhtymän johtaja, § 121, poistui 15:56

Poissa

Tom Boman
Heli Komulainen, viestintäjohtaja
Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja
Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja
Seppo Oksa, tietohallintojohtaja
Kirsi Rinne, talousjohtaja

Allekirjoitukset

Eemeli Peltonen
Puheenjohtaja

Sari Forsström
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 120

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 7.5.2024 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 121

Ilmoitusasiat

Iltakoulu

klo 15-16 Kaupunginhallituksen ja hyvinvointilautakunnan yhteinen iltakoulu Vapaan sivistystyön selvityksestä, hyte-johtaja Kirsi-Marja Karjalainen, vt. Järvenpään Opiston rehtori Jonna Käsmä ja Keuda kuntayhtymän johtaja Riikka-Maria Yli-Suomu (oheismateriaali)

klo 16-16.15 Keskustan ja Rantapuiston kehittäminen, ohjelmapäällikkö Heikki Häyhä ja kaupunkikuva-arkkitehti Maria Suutari-Jääskö (oheismateriaali)

klo 16.15-16.30 Tiedoksi ELYltä vastaanotettavia, TE-palveluihin liittyviä sopimuksia ja tietoja käynnistyvistä hankinnoista, hallintojohtaja Sari Forsström (oheismateriaali)

Ilmoitusasiat

1. Lausuntopyyntö ehdotuksesta Uudenmaan merkittäviksi tulvariskialueiksi (JARDno-2024-637)
2. Lausuntopyyntö / Helsinki - Riihimäki -ratahanke, rautatiealueen muutokset Kytömaa-Ainola (osa 1), ratasuunnitelma, Tuusula, Järvenpää (JARDno-2024-658)
3. Järvenpään Blues Jazz-Diggarit ry:n seuranta (oheismateriaali)

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

Järvenpään Opiston rehtori Jonna Käsmä, Keuda -kuntayhtymän johtaja Riikka-Maria Yli-Suomu sekä palvelualuejohtaja Kristiina Soots selostivat vapaan sivistystyön selvitystä koskevaa asiaa. Hyvinvointilautakunta osallistui tämän iltakouluasian käsittelyyn.

Ennen yllämainitun asian käsittelyä valtuuston puheenjohtaja Petri Graeffe poistui kokoustilasta esteellisenä (hallintolain 28.1 § 3-kohdan mukainen intressijäävi) eikä osallistunut asiasta käytävään keskusteluun, eikä päätöksentekoon.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 15.55 - 16.09.

Yritys- ja elinkeino-ohjelmapäällikkö Heikki Häyhä, kaupunkikuva-arkkitehti Maria Suutari-Jääskö sekä vt. kaupunkikehitysjohtaja Mikko Autere selostivat keskustan ja Rantapuiston kehittämistä koskevaa asiaa.

Hallintojohtaja Sari Forsström selosti TE-palveluihin liittyviä sopimus- ja hankinta-asioita.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja on ennen kokouksen alkua vastaanottanut kaupunginhallitukselle osoitetun, eläkeläisneuvoston laatiman adressin. Adressi koskee eläkeneuvoston ja vammaisneuvoston puhe- ja läsnäolo-oikeutta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

kaupunkikehityslautakunnassa, hyvinvointilautakunnassa ja valtuustossa. Adressin on allekirjoittanut 324 henkilöä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Lisäksi ilmoitusasiana merkittiin, että kaupunginhallitus on vastaanottanut eläkeläisneuvoston laatiman adressin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 122

Salassa pidettävä neuvotteluohje valmistelijoille

Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 26 kohta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtajien jaosto, § 7,09.05.2023
Puheenjohtajien jaosto, § 11,20.06.2023
Kaupunginhallitus, § 188,21.08.2023
Tarkastuslautakunta, § 22,05.09.2023
Kaupunginvaltuusto, § 48,11.09.2023
Puheenjohtajien jaosto, § 14,26.09.2023
Puheenjohtajien jaosto, § 3,30.01.2024
Puheenjohtajien jaosto, § 6,19.03.2024
Kaupunginhallitus, § 70,26.03.2024
Kaupunginhallitus, § 76,08.04.2024
Kaupunginhallitus, § 96,15.04.2024
Kaupunginhallitus, § 104,29.04.2024
Kaupunginhallitus, § 123, 06.05.2024

§ 123

Hallintosäännön hyväksyminen 2024

JARDno-2023-780

Puheenjohtajien jaosto, 09.05.2023, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Ojala
saara.ojala@jarvenpaa.fi
johtava asiantuntija

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Hallintosääntöuudistuksen tavoitteet PJ-jaosto 9.5.2023

Järvenpään kaupungissa käynnistettiin hallintosääntöuudistus alkuvuonna 2023. Uudistuksessa tarkastellaan koko hallintosääntökokonaisuus, mikä pitää hallintosäännön lisäksi sisällään myös palvelualueiden ja konsernipalvelujen toimivallan delegointia määrittelevät toimintasäännöt.

Uutta hallintosääntöä valmistellaan viranhaltijoiden, luottamushenkilöiden ja sidosryhmien tiiviissä yhteistyössä. Projektin tavoiteaikataulu on, että valtuusto vahvistaisi uuden hallintosäännön joulukuussa 2023, jonka jälkeen kaupunginhallitus ja palvelualue lautakunnat päättävät toimintasääntöjensä hyväksymisestä.

Hallintosääntöuudistusta koskien järjestetään keväällä 2023 kolme valtuustoseminaaria, joista ensimmäisessä 5.4.2023 pidetyssä seminaarissa työstettiin uudistuksen keskeisiä tavoitteita.

Seminaarityöskentelyn pohjaksi projektin valmistelutyöryhmä ja hankkeen ohjausryhmänä toimiva kaupungin johtoryhmä valmistelivat 15 tavoiteluonnosta. Seminaarissa osallistujat käsittelivät tavoiteluonnoksia ja ottivat niihin kantaa.

Sekä työryhmien nostoissa että henkilökohtaisissa Mentimeterillä toteutetuissa valinnoissa eniten kannatusta saivat samat viisi tavoitetta. Lisäksi henkilökohtaisissa vastauksissa nousi esille kuudes yhtä tärkeäksi koettu tavoite.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Seminaarin jälkeen valmistelutyöryhmä totesi, että se yhtyy näkemykseen keskeisistä tavoitteista. Puheenjohtajien jaostolle esitetään, että se hyväksyy hallintosäätöuudistuksen tavoitteiksi nämä kuusi tavoitetta.

LR

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto päättää hyväksyä hallintosäätöuudistuksen tavoitteiksi:

- 1) Selkeä toimivallan jako luo vakautta.
- 2) Organisaatio toimii tuottavasti, taloudellisesti ja vaikuttavasti.
- 3) Kykenemme reagoimaan tarpeen vaatiessa selkeästi, nopeasti ja nopeasti.
- 4) Säännöt ovat saavutettavat, selkeät ja käyttäjäystävälliset.
- 5) Kaupungin toiminta on läpinäkyvää.
- 6) Keskiössä on kaikkien kuntalaisten etu ja asioiden sujuvuus.

Kokouskäsitely

Johtava asiantuntija Saara Ojala selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtajien jaosto, 20.06.2023, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Ojala

saara.ojala@jarvenpaa.fi

johtava asiantuntija

Alkuvuonna 2023 käynnistetyn hallintosäätöuudistuksen tiimoilta järjestettiin keväällä kolme valtuustoseminaaria. Sen lisäksi asiaa on käsitelty kaupunginhallituksen iltakouluissa ja puheenjohtajajaostossa. Hallintosäännön sisältöä on valmisteltu tiiviissä yhteistyössä viranhaltijoiden, luottamushenkilöiden ja sidosryhmien kanssa.

Uudistuksessa tarkastellaan koko hallintosäätökokonaisuus, mikä pitää hallintosäännön lisäksi sisällään myös palvelualueiden ja konsernipalvelujen toimivallan delegointia määrittelevät toimintasäännöt.

Yhteisvalmistelun edetessä on sovittu, että valtuustoryhmille tuotetaan materiaalia, jonka pohjalta hallintosäätöuudistusta koskevia kysymyksiä on mahdollista käsitellä kesän aikana. Oheinen aineisto on valmisteltu luottamushenkilöiden hyödynnettäväksi kevään valtuustoseminaarien tulosten pohjalta.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto päättää merkitä asian tiedoksi.

Kokouskäsittely

Projektipäällikkö, johtava asiantuntija Saara Ojala selosti asiaa.

Käsittelyn kuluessa esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että luottamushenkilöiden kommentit toimitetaan 30.8. mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän muuttuneen päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 21.08.2023, § 188

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Ojala
saara.ojala@jarvenpaa.fi
johtava asiantuntija

Liitteet

1 Liite / Luku 18 Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa

Valmistelijat: johtava asiantuntija Saara Ojala, vt. hallintojohtaja Laura Rainetoja, vs. kaupunginlakimies Eveliina Taipale ja lakimies Antti Ali-Sisto

Tasavallan presidentti vahvisti 16.2.2023 kuntalain muuttamisesta annetun lain (199/2023), jolla lisättiin kuntalain 90 §:ään uusi 3 momentti:

”Edellä 1 momentissa säädetyn lisäksi hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. (16.2.2023/199)”

Uusi momentti tuli voimaan 1.3.2023 ja kuntien hallintosäätöjen on oltava 90 §:n 3 momentin mukaisia 30.9.2023.

Järvenpään voimassa olevan hallintosäännön 133 § ”Normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautuminen” ei kaikilta osin täytä muutetun kuntalain vaatimuksia, jonka vuoksi hallintosäätöä on tarpeen päivittää. Muutoksena aiempaan pykälissä säädetään esimerkiksi valtuuston ja kaupunginjohtajan toimivallasta, raportoinnista sekä siitä, kenellä on toimivalta päättää poikkeusolojen ja normaaliolojen häiriötilanteen aikaisen toimivallan käyttöönnotosta.

Muutostarpeen taustoja esiteltiin ensimmäisen kerran valtuustoseminaarissa 5.4.2023 ja ensimmäistä luonnosta pykälästä valtuustoseminaarissa 19.4.2023. Valmistelun



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

edetessä yksi pykälä on päätetty kuntaliiton hallintosääntömallia mukaellen ja luettavuuden parantamiseksi muuttaa yhdeksi luvuksi, joka sisältää seitsemän pykälää. Pykäläluonnokset olivat osa puheenjohtajien jaoston 20.6.2023 kokouksen materiaaleja.

LR

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää:

1. poistaa Järvenpään voimassa olevasta hallintosäännöstä 133 §:n "*normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautuminen*".
2. lisätä Järvenpään voimassa olevaan hallintosääntöön luvun 18 Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa ja tähän sisältyvät pykälät 133§ - 139 §
3. muutos tulee voimaan kaupunginhallituksen päätettyä täytäntöönpanosta

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta, 05.09.2023, § 22

Liitteet

1 Oheismateriaali / Tarkastuslautakunnan esitys hallintosäännön muutoksista

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä keskeinen asiakirja. Hallintosääntö on strategian, talousarvion ja taloussuunnitelman ohella keskeinen kunnan ohjausväline. Hallintosäännön sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) § 90. Kuntalain lähtökohtana on, että kaikki johtosäännöllä määrättävät asiat kootaan hallintosääntöön, jolloin ei tarvita muita johtosääntöjä. Hallintosääntöön otetaan määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, hallintosäännössä, toimielinten johtosäännöissä, taloussäännössä ja tarkastussäännössä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksentekosta ja hallintomenettelyistä sekä valtuuston toiminnasta. Kuntalain 121 §:n 2. momentin 6. kohdan mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella kunnanhallitukselle esitys itseään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi. Hallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Müller, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle muutokset tehtäviään koskeviksi hallintosäännön muutoksiksi esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Kokouskäsitely

Kokouksessa käsiteltiin puheenjohtajan esityksestä tarkastuslautakunnan tehtäviä koskevia hallintosäännön muutosehdotuksia. Käydyn keskustelun pohjalta tarkastuslautakunta laati kaupunginhallitukselle esityksen tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi. Tarkastuslautakunta kirjasi esitetyt muutokset asiatasolla ja jättää pykäläkohtien teknisen muotoilun valmistelevan virkamiehen harkintaan hallintosäännön johdonmukaisuuden ja eheyden varmistamiseksi.

Tarkastuslautakunta sopi hallintosäännön muutosesityksen sisällöstä seuraavasti:

- Hallintosäännön 55 § 2. mom:n osalta tarkastuslautakunta esittää, että ulkoinen valvontatoiminta mainitaan erillisenä palvelualueista, muista kaupungin yksiköistä ja niiden osista. Lisäksi tarkastuslautakunta esittää saman momentin osalta, että käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa kohtaa tarkennetaan huomioimaan tarkastuslautakunnan erillisyyden muista lautakunnista. Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että hallintosääntöä tarkastettaisiin kokonaisuutena epätarkoituksenmukaisten ilmaisujen osalta liittyen "lautakunta" -termin käyttöön kohdissa, joissa sisältö ei muista lautakunnista poiketen kohdistu tarkastuslautakuntaan.
- Hallintosäännön 59 § 2. mom:n osalta tarkastuslautakunta esittää pykälätekstiin tehtävän lisäyksen, jolla tarkennetaan tarkastuslautakunnan voivan käyttää lautakunnan ulkopuolisia palveluita toiminnassaan.
- Hallintosäännön 74 § osalta tarkastuslautakunta esittää, että pykälään tehdään täydennys tarkastuslautakunnan kutumisesta järjestettäviin valtuustoseminaareihin.
- Hallintosäännön 109 § 3. mom:n osalta tarkastuslautakunta esittää, että jatkossa tarkastuslautakunnan kokouskutsut on lähetettävä neljä päivää ennen kokouspäivää nykyisen kahdeksan päivän sijaan.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti esittää liitteen mukaisesti kaupunginhallitukselle muutokset tehtäviään koskeviksi hallintosäännön muutoksiksi

.

Kaupunginvaltuusto, 11.09.2023, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Ojala
saara.ojala@jarvenpaa.fi
johtava asiantuntija

Liitteet

1 Liite / Luku 18 Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus 21.8.2023 § 188

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää

1. poistaa Järvenpään voimassa olevasta hallintosäännöstä 133 §:n "*normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautuminen*".
2. lisätä Järvenpään voimassa olevaan hallintosääntöön luvun 18 Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa ja tähän sisältyvät pykälät 133§ - 139 §.
3. muutos tulee voimaan kaupunginhallituksen päätettyä täytäntöönpanosta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtajien jaosto, 26.09.2023, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Rainetoja

laura.rainetoja@jarvenpaa.fi

Kaupunginlakimies

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Tarkastuslautakunnan esitys hallintosäännön muutoksista

2 Oheismateriaali / Hallintosääntöuudistus_2023_tilannekatsaus_valmistelutilanteeseen_KH_250923_ja_Pjjaosto_260923

Puheenjohtajien jaosto käsitteli katsausta hallintosääntöuudistuksen ajankohtaisiin kysymyksiin edellisen kerran kokouksessaan 20.6.2023 § 11. Kyseisessä kokouksessa jaostolle esiteltiin valtuustoryhmille tuotettu materiaali, jonka pohjalta hallintosääntöuudistusta koskevia kysymyksiä oli mahdollista käsitellä kesän aikana. Yhteenvedo vastauksista on pykälän oheismateriaalina.

Puheenjohtajien jaoston kesäkuussa pidetyn kokouksen jälkeen tarkastuslautakunta teki kokouksessaan 5.9.2023 § 22 kaupunginhallitukselle esityksen tehtäviään koskeviksi hallintosäännön muutoksiksi. Lisäksi valtuusto hyväksyi kokouksessaan 11.9.2023 § 48 hallintosäännön 133 §:n muuttamisen kuntalain 90 §:n 3 momentin mukaiseksi.

Puheenjohtajien jaostolle annetaan tilannekatsaus hallintosääntöuudistusta koskevaan valmistelutilanteeseen kokouksessa.

Toimivalta: Järvenpään kaupungin hallintosääntö 15.1 §: "Puheenjohtajien jaosto huolehtii kaupungin strategian ohjauksesta ja seurannasta, toimielinten ja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

palvelualueiden keskinäisen yhteistyön edistämisestä sekä kaupungin yleistä toimintaa koskevien laajojen kehittämishankkeiden ohjauksesta."

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto päättää merkitä hallintosäntöuudistuksen valmistelutilanteen tiedoksi.

Kokouskäsitely

Vt. hallintojohtaja Laura Rainetoja ja vs. kaupunginlakimies Eveliina Taipale selostivat valmistelutilannetta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtajien jaosto, 30.01.2024, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Ojala
saara.ojala@jarvenpaa.fi
johtava asiantuntija

Liitteet

1 PJ-jaosto 30.1.2024_

Valmistelijat: Saara Ojala, Laura Rainetoja ja Eveliina Taipale

Hallintosäntöuudistuksen tiimoilta järjestettiin tammikuussa 2024 kaksi valtuustoseminaaria. Ensimmäisessä 16.1. pidetyssä seminaarissa esiteltiin hallinnon ja toiminnan järjestämistä, valtuustoa sekä taloudenhoitoa, valvontaa ja riskienhallintaa koskevia pykäläluonnoksia. Jälkimmäisen 22.1. seminaarin aiheita olivat toimivallan delegoinnin ratkaisut, toimintasäännöt sekä hankinnat ja taloudellinen toimivalta.

Valmistelua jatkettiin edellisvuoden tapaan yhteisvalmistelun hengessä. Molemmissa seminaareissa osallistujat työskentelivät työryhmissä ja käsittelivät viranhaltijatyönä valmisteltuja pohjaluonnoksia. Valtuustoryhmät esittelivät seminaarissa työryhmänsä johtopäätökset ja aiheista käytiin yhteistä keskustelua. Seminaarien työryhmien tuloksista tehdyt yhteenvedot ovat kokouksen oheismateriaalina.

Valtuustoryhmille osoitettu "talvitehtävä" käsittelee pykäläiä, jotka on toimitettu osana 16.1. seminaarin aineistoa. Vastaukset pyydetään 3.3. mennessä, mutta mikäli mahdollista, valtuustoryhmän vastaus on hyvä lähettää valmistelijoille mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Uudistuksessa edetään sovitun aikataulun mukaisesti tavoitteena, että valtuusto päättää uudistetusta hallintosäännöstä huhtikuun kokouksessaan.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtajien jaosto, 19.03.2024, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Ojala

saara.ojala@jarvenpaa.fi

johtava asiantuntija

Liitteet

1 Puheenjohtajien jaosto 19.3.2024

Hallintosääntöuudistusta on käsitelty edellisen ja kuluvan vuoden aikana yhteensä kuudessa valtuustoseminaarissa. Seuraavan kerran hallintosääntöluonnosta käsitellään kaupunginhallituksen seminaarissa 26.3.2024 sekä tämän jälkeen pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa. Tavoite on, että valtuusto hyväksyisi hallintosäännön huhtikuun kokouksessaan. Tällöin uusi hallintosääntö astuisi voimaan 1.7.2024.

16.1. pidetyssä valtuustoseminaarissa valtuustoryhmille annettiin tehtäväksi ja lausuttavaksi 97 pykälän kokonaisuus, jonka vastaukset pyydettiin toimittamaan 3.3. mennessä. Kahdeksan valtuustoryhmää toimitti vastauksensa nk. "talvitehtävään".

Valmistelijat kävivät valtuustoryhmien vastaukset läpi ja tekivät niiden pohjalta muutoksia hallintosääntöluonnokseen sekä kirjasivat kommentit valtuustoryhmiltä saatuihin näkemyksiin. Valmistelijoiden kirjauksista ilmenee, miten valtuustoryhmien näkemykset on huomioitu valmistelussa ja vaikuttaneet hallintosääntöluonnoksen kirjauksiin. Koonti valtuustoryhmien vastauksista ja valmistelijoiden kommentteista on toimitettu valtuustoryhmien puheenjohtajille 13.3., jotta valtuustoryhmien neuvottelukunta voi käsitellä materiaaleja 15.3. kokouksessaan. Koontin yhteydessä lähetettiin myös viimeisin luonnos hallintosäännön perusteluosasta sekä eläkeläisneuvoston ja nuorisovaltuuston jättämiä lausuntoja koskevat aineistot.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto päättää merkitä tilannekatsauksen tiedoksi.

Käsittely:

Johtava asiantuntija Saara Ojala selosti hallintosäännön valmistelutilannetta ja aikataulua.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 26.03.2024, § 70

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Ojala
saara.ojala@jarvenpaa.fi
johtava asiantuntija

Järvenpään kaupungissa käynnistettiin vuoden 2023 alussa hallintosäännön kokonaisuudistus, jonka tavoitteena on uudistaa voimassa oleva hallintosääntö sekä tätä toimeenpanevat toiminta- ja johtosäännöt.

Uudistuksen aikataulun mukaisesti valtuusto päättäisi hyväksyä uuden hallintosäännön 22.4.2024 kokouksessaan. Tällöin uusi hallintosääntö astuisi voimaan 1.7.2024. Palvelualueautakuntien ja kaupunginhallituksen on tarkoitus käsitellä toimivallan siirtoja kevään 2024 aikana valtuuston päätettyä hallintosäännöstä. Tavoite on, että kaupunginhallitus hyväksyisi konsernipalveluiden toimintasäännön ja palvelualueautakunnat palvelualueiden toimintasäännöt kesäkuun kokouksissaan.

Uudistus on toteutettu laajana viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välisenä yhteisvalmisteluna. Hallintosääntöä on käsitelty edellisen ja kuluvan vuoden aikana yhteensä kuudessa valtuustoseminaarissa. Lisäksi uudistusta on käsitelty puheenjohtajien jaostoissa ja valtuuston työskentelyä tukevan valtuustoryhmien neuvottelukunnan kokouksissa. Viranhaltijaorganisaation sisällä valmistelua on johdettu valmisteluun nimetyn työryhmän toimesta siten, että yhteistyö on ollut tiivistä kaupungin johtoryhmän, konsernipalveluiden ja kaupungin palvelualueiden kesken. Helmikuussa 2024 toteutettiin lausuntokierros, jossa konsernipalveluiden ja palvelualueiden lisäksi myös kaupungin vaikuttamistoimielimillä oli mahdollisuus lausua hallintosääntöluonnoksesta.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tammikuussa valtuustoryhmille annettiin lausuttavaksi 97 pykälän kokonaisuus, jonka vastaukset pyydettiin toimittamaan 3.3.2024 mennessä. Kahdeksan valtuustoryhmää toimitti vastauksensa nk. "talvitehtävään". Valmistelijat tekivät valtuustoryhmien vastausten pohjalta muutoksia hallintosääntöluonnokseen ja kirjasivat kommentit valtuustoryhmiltä saatuihin näkemyksiin. Valmistelijoiden kirjauksista ilmeni, miten valtuustoryhmien näkemykset on huomioitu valmistelussa. Koonti valtuustoryhmien vastauksista ja valmistelijoiden kommentteista toimitettiin valtuustoryhmien puheenjohtajille. Koonnin yhteydessä lähetettiin myös viimeisin luonnos hallintosäännön perusteluosasta sekä eläkeläisneuvoston ja nuorisovaltuuston jättämiä lausuntoja koskevat aineistot. Valtuustoryhmien neuvottelukunta käsitteli materiaaleja 15.3. kokouksessaan ja toimitti viranhaltijoille kokousmuistion, josta ilmeni valtuustoryhmien näkemykset jatkovalmistelun pohjaksi. Viimeisen kerran hallintosäännön tilannekatsaus annettiin puheenjohtajien jaostossa 19.3.2024.

Kaupunginhallituksen 25.-26.3. seminaarissa tullaan käsittelemään valtuustoryhmien lausuntojen pohjalta tehtyjä valmisteluja sekä hallintosääntöä kokonaisuudessaan. Tarkoitus on saattaa hallintosääntöuudistus vaiheeseen, jossa kaupunginhallitus pystyy muodostamaan näkemyksensä siitä miltä osin hallintosääntö edellyttää jatkovalmisteluja ennen valtuustokäsittelyä.

Seminaarin jälkeen pidettävässä 26.3. kokouksessaan kaupunginhallitus linjaa ja evästä hallintosäännön jatkovalmistelun.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käy asiassa lähetekeskustelun.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 08.04.2024, § 76

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Ojala, Sari Forsström

saara.ojala@jarvenpaa.fi, sari.forsstrom@jarvenpaa.fi

johtava asiantuntija, hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite / hallintosääntö

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / hallintosäännön perustelut

2 Oheismateriaali / HYVOn toimintasääntö, luonnos 8.4.2024

3 Oheismateriaali / OPKAN toimintasääntö, luonnos 8.4.2024



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- 4 Oheismateriaali / KONPAN toimintasäntö, luonnos 8.4.2024
- 5 Oheismateriaali / KAUKEN toimintasäntö, luonnos 8.4.2024
- 6 Oheismateriaali / S.O. diaesitys 8.4.2024

Hallintosäntöuudistusta käsiteltiin edellisen kerran kaupunginhallituksen seminaarissa 26.3. Seminaarissa esiteltiin tammikuun 2024 valtuustoseminaarien jälkeistä valmistelutyötä, johon merkittävimmin on vaikuttanut valtuustoryhmien hallintosäntöluonnoksen pykälistä antamat lausunnot. Kaupunginhallitus käsitteli hallintosäntöä seminaarin jälkeisessä kokouksessaan ja kävi asiasta lähetekeskustelun.

Hallintosäntöluonnokseen on tehty tarkennuksia niiden näkemysten pohjalta, joita kaupunginhallituksen 26.3. kokouksessa käydyssä lähetekeskustelussa ilmeni. Tarkennukset näkyvät punaisella värillä liitteenä olevassa hallintosäännössä sekä oheismateriaalina annetussa perusteluosassa.

Uudistus on edennyt päätetyn aikataulun mukaisesti vaiheeseen, jossa kaupunginjohtajan esitys uudesta hallintosäännöstä on valmis kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan uuden hallintosäännön
2. että uusi hallintosäntö astuu voimaan 1.7.2024

Kokouskäsitely

Johtava asiantuntija Saara Ojala selosti asiaa.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.10 -18.20.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Kaupunginhallitus, 15.04.2024, § 96

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Ojala
saara.ojala@jarvenpaa.fi
johtava asiantuntija

Liitteet

1 Liite / hallintosäntö 15.4.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / hallintosäännön perustelut 15.4.
- 2 Oheismateriaali / HYVOn toimintasäntö, luonnos 8.4.2024
- 3 Oheismateriaali / KAUKEn toimintasäntö, luonnos 8.4.2024
- 4 Oheismateriaali / KONPAN toimintasäntö, luonnos 8.4.2024
- 5 Oheismateriaali / OPKAN toimintasäntö, luonnos 8.4.2024
- 6 Oheismateriaali / diaesitys 15.4.

Kaupunginhallitus 8.4.2024 § 76.

Päivitetyt kohdat on merkitty punaisella värillä sekä liitteen hallintosääntöön että oheismateriaalina annettuun perusteluosaan.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan uuden hallintosäännön
2. että uusi hallintosäntö astuu voimaan 1.7.2024

Kokouskäsitely

Johtava asiantuntija Saara Ojala selosti 8.4.2024 pidetyn kaupunginhallituksen kokouksen jälkeen tehtyjä muutoksia hallintosääntöluonnokseen.

Kokouksessa pidettiin tauko pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.25-18.35.

Päätös

Asia päätettiin palauttaa yksimielisesti valmisteluun.

Kaupunginhallitus, 29.04.2024, § 104

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Ojala
saara.ojala@jarvenpaa.fi
johtava asiantuntija

Liitteet

- 1 Liite / hallintosäntö 29.4.2024

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / 29.4. perustelut_hallintosäntö
- 2 Oheismateriaali / 29.4. diapaketti
- 3 Oheismateriaali / HYVOn toimintasäntö
- 4 Oheismateriaali / KONPAN toimintasäntö.
- 5 Oheismateriaali / KAUKEn toimintasäntö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

6 Oheismateriaali / OPKAN toimintasäntö

Kaupunginhallitus käsitteli hallintosäntöä edellisen kerran kokouksessaan 15.4.2024.

Liitteenä olevaan hallintosäntöön on tehty päivityksiä kaupunginhallituksen edellisessä kokouksessa antaman evästyksen pohjalta. Päivitetyt kohdat on merkitty punaisella värillä sekä hallintosäntöön että oheismateriaalina annettuun perusteluosaan.

Hallintosäntöuudistuksen aikataulutavoitetta on tarkennettu siten, että huhtikuun asemesta valtuusto hyväksyisi hallintosäännön 27.5. kokouksessaan. Ennen valtuuston kokousta kaupunginhallituksella on mahdollisuus käsitellä hallintosäntöä tarpeen mukaisesti, kuitenkin niin, että kaupunginhallituksen esitys valtuustolle annetaan viimeistään 13.5. kokouksessa.

Toimivallan siirtojen vuoksi hallintosäännön tulee astua voimaan siten, että ennen voimaan astumista toimielimet ehtivät päättää toimintasäännöistään. Kokouksen oheismateriaaleina ovat kaupunginhallituksen ja palvelualueiden toimintasäntöluonnokset, jotka valmistelun tässä vaiheessa ovat työversioita.

Päivitetyssä aikataulussa esitetään, että toimintasäntöjen tarkastelu toimielinten kanssa aloitetaan heti valtuuston päätettyä hallintosäännöstä. Aikataulun mukaisesti toimintasäännöistä järjestetään kaupunginhallitukselle ja palvelualuealutakunnille seminaari 30.5. ja tavoite on, että toimielimet päättävät toimintasäännöistään kesäkuun kokouksissaan.

Muista toimieliimiestä poiketen lupajaoston toimintasäännön päivittäminen toteutetaan vasta syksyn 2024 aikana. Uuden rakentamislain johdosta tehdyt hallintosäntökirjaukset astuvat voimaan 1.1.2025, joten toimintasäännön valmistelua ei ole tarve kiirehtiä.

Päivitetty aikataulu ei muuta aiempaa aikataulutavoitetta, jonka mukaisesti uusi hallintosäntö astuisi voimaan 1.7.2024.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan uuden hallintosäännön
2. että uusi hallintosäntö astuu voimaan 1.7.2024

Kokouskäsitely

Johtava asiantuntija Saara Ojala selosti viime kokouksen jälkeen tehdyt muutokset.

Kokouksessa pidettiin tauko pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.08-18.17.

Päätös



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Asia päätettiin yksimielisesti palauttaa valmisteluun.

Kaupunginhallitus, 06.05.2024, § 123

Valmistelija / lisätiedot:
Saara Ojala
saara.ojala@jarvenpaa.fi
johtava asiantuntija

Liitteet

1 Liite / 6.5._hallintosääntö

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / 6.5._perustelut_hallintosääntö
- 2 Oheismateriaali / diaesitys
- 3 Oheismateriaali / OPKAN toimintasääntö
- 4 Oheismateriaali / KAUKEn toimintasääntö
- 5 Oheismateriaali / KONPAN toimintasääntö.
- 6 Oheismateriaali / HYVOn toimintasääntö

Kaupunginhallitus palautti 29.4. kokouksessaan asian valmisteluun.

Hallintosääntöluonnokseen tehdyt muutokset ovat nähtävissä oheismateriaalin diaesityksestä.

Kokouskäsitely

Johtava asiantuntija Saara Ojala selosti viime kokouksen jälkeen tehdyt muutokset.

Käsittelyn päätyttyä kokouksessa pidettiin tauko klo 18.46 - 18.52.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan uuden hallintosäännön
2. että uusi hallintosääntö astuu voimaan 1.7.2024

Päätös

Asia päätettiin yksimielisesti palauttaa valmisteluun.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 124

Hankinta, Ainolan aluekeskus vaihe 2 rakentaminen, rakennusurakka

JARDno-2024-327

Valmistelija / lisätiedot:

Johan Nygård

johan.nygard@jarvenpaa.fi

projektipäällikkö

Oheismateriaali

1 vertailutaulukko_499973 liikesalaisuudet piilotettu.pdf

Hankinnan tausta

Hankinnan kohteena on Ainolan rakennusurakka vaihe 2. Hanke sijoittuu Ristinummen kaupunginosaan ja hankkeeseen kuuluu katujen sekä kunnallistekniikan rakentamistoimenpiteet. Urakassa rakennetaan suunnitelmien mukaiset katualueet, pois lukien niiden pintarakenteet ja viimeistelyt, osa pintarakenteista kilpailutettiin erillisenä optiona. Urakassa rakennetaan alueelle sijoittuvat vesijohto, jätevesi- ja hulevesiviemäröinti, osa valaistuksesta, sähkö- ja tiedonsiirtokaapeleiden putkitukset suunnitelmien ja tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Erillisenä optiona kilpailutettiin Viulukonsertonkadun reunakivien asennus, asfaltointi ja jk/pp-tien asfaltointi.

Hankinnan yhteyshenkilö on kaupunkitekniikan rakentamispalveluiden rakennuttajapäällikkö.

Alueen katusuunnitelmat on hyväksytty ja täytäntöönpanokelpoiset (MRL § 202), suunnittelupäällikön päätöksillä 21.12.2023 §24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31.

Järvenpään kaupunki on julkaissut Ainolan aluekeskus, vaihe 2, rakentaminen nimisen EU-kynnysarvon ylittävän hankintailmoituksen Hilma-julkaisujärjestelmässä 13.3.2023 sekä ilmoituksen EU:n virallisessa lehdessä.

Tarjouspyyntöä on täsmennetty Lisäkirjeellä 1 15.3.2024.

Tarjouspyyntöasiakirjat on julkaistu Tarjouspalvelu.fi- toimittajaportaalissa, myös tarjoukset tuli toimittaa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalien kautta.

Tarjoukset tuli jättää määräaikaan 18.4.2024 12:00 mennessä.

Määräaikaan 18.04.2024 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

- GRK Suomi Oy(2810844-3)
- Marttilan Maanrakennus Oy (0204060-4)
- Tieluiska Oy (0597303-9)
- VM Suomalainen Oy (FI03981844



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- YIT Infra ITR (3370391-7)
- Ylöjärven Kiviset Oy (FI26217523)

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että tarjousten käsittely toteutetaan 7 vaiheessa.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu
4. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen niiltä tarjoajilta, jotka näyttäisivät olevan voittamassa tarjouskilpailun
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Voittaneen tarjoajan pakollisten poissulkuperusteiden tarkastaminen
7. Hankintasopimuksen solmiminen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus (yleiset kriteerit /tiedot)

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistus tehtiin tarjousten muotoseikkojen ja tarjouspyynnössä edellytettyjen hankinnan kohdetta ja tarjousta koskevien vähimmäisvaatimusten täyttämisen osalta.

Tarjoajien soveltuvuusvaatimukset

Tarjouspyynnössä oli edellytetty, että vertailuvaiheeseen pääsevät ne tarjoukset, jotka täyttävät soveltuvuusvaatimukset. Merkitsemällä tarjouspyynnön taulukkoon tarjoaja vakuutti täytyvätkö soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajan tuli ladata tarjoukseensa referenssit kolmelta (3) viimeiseltä vuodelta, joista arvioitiin työn laatuun ja laajuuteen nähden riittävä kokemus ja tekninen kyky tarjouspyynnön kohteen suorittamisesta sekä osoitus vastaavan työnjohtajan ammatillisesta pätevyydestä kolme (3) yli yhden miljoonan ja viiden sadan tuhannen euron arvoista kadun- / tienrakennushanketta. Tarjoajan tuli ladata tarjoukseensa myös selvitykset käytössä olevista laadunhallinta- ja ympäristöjärjestelmästä.

Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu

Laatuvaatimukset on huomioitu asetetuissa tarjoajan soveltuvuusvaatimuksissa, hankinnan kohteen kriteereissä sekä esitetty tarjouspyynnön liitteissä. Hankinnan ratkaisuperusteena oli tarjouspyynnössä ilmoitettu halvin kokonaishinta.

Suoritettujen hintavertailun perusteella Ainolan aluekeskus, vaihe 2, rakentaminen urakan halvimman kokonaishintaisen tarjouksen jätti Marttilan Maanrakennus Oy. Vertailutaulukossa on esitetty hankinnan soveltuvuusvaatimusten täytyminen, yhteiset kriteerit ja vertailuhinta.

Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä.

Sopimukset allekirjoitetaan vasta odotusajan jälkeen ja kun voittaneilta tarjoajilta on tarkastettu lain mukaiset pakolliset poissulkuperusteet (rikosrekisterit). Sopimukset sitovat kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat ne allekirjoittaneet.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Taloudelliset vaikutukset

Marttilan Maanrakennus Oy tarjoama urakan vertailuhinta on 4 465 450,00 euroa (alv 0%).

Urakan vertailuhinta määräytyy seuraavista osista: varsinainen urakka 3 722 520,00 €, urakan sidotusta yksikköhintaosuudesta (pilaristabilointi) 361 200,00 € ja urakan optioosuudesta 381 730,00 €.

Hankkeelle on varattu määrärahat vuosien 2024-2025 investointiohjelmassa.

Kustannukset osoitetaan kustannuspaikoille 1862033003 / 1869041106_0008 Ainolan keskus, 1862033007 / 1869041107 ja 1862033003 / 1869042107_0014.

Kustannusosuus Järvenpään kaupungin ja Järvenpään Veden kustannuksiin ilmoitetaan myöhemmin.

Toimivalta

Hallintosääntö (kaupunginvaltuusto hyväksynyt 21.6.2021 § 53) liite 1 taloudellinen toimivalta, investointiosa kohta 5.

MA

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. valita hankinnan "Ainolan aluekeskus, vaihe 2, rakentaminen" urakkasopimuskumppaniksi Marttilan Maanrakennus Oy:n vertailuhintaan 4 465 450,00 euroa (alv 0%)
2. jättää käyttämättä hankinnan option Viulukonserttonkadun reunakivien asennuksen, asfaltoinnin ja Jk/pp-tien asfaltoinnin 381 730,00 € (sisältyy tarjottuun vertailuhintaan)
3. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun odotusaika on päättynyt ja kun valitulla palveluntuottajalla/toimittajalla on esittää henkilöstöä koskevat tiedot ja ne täyttävät tarjouspyynnössä vaaditut kriteerit
4. että sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet
5. valtuuttaa kaupunkitekniikan johtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

asianosaiset (Cloudia kilpailutusjärjestelmän kautta)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 125

Vácin ystävyysskaupunkisopimus

JARDno-2024-595

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Forsström

sari.forsstrom@jarvenpaa.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite / Sopimuksen_uudistamista_koskeva_lausunloluonnos

Vácin kaupungin ja Järvenpään kaupungin ystävyysskaupunkitoiminnan jatkamista koskeva tahdonilmaisu:

Esiteyksen liitteenä olevan lausunnon hyväksymistä koskevalla päätöksellään Järvenpään kaupunginhallitus vahvistaa osaltaan jatkavansa kaupunkien välistä, vuodesta 1984 toiminutta ystävyysskaupunkitoimintaa.

Kaupungit julistavat 40-vuotisen ystävyysskaupunkitoiminnan johdosta muun ohella, että ystävyysskaupunkitoiminnan ylläpito ja kehittäminen on myös tulevaisuudessa aiheellista ja toivottavaa.

Lausunnossa todetaan, että kaupunkien välillä solmitun ystävyysskaupunkitoiminnan puitteissa useat taide-, tiede- ja siviiliryhmät ovat edustaneet etujaan. Tällä tavalla kaupunkien välille muodostuu laaja henkilökohtaisiin suhteisiin pohjautuva ystävyys ja yhteisymmärrys, joka mahdollistaa kaupunkiemme asukkaiden paremman tutustumisen toisiinsa sekä toistensa kulttuuriin ja historiaan.

Kaupungit lausuvat aikomuksenaan, että ne ylläpitävät niiden välistä ystävyysskaupunkisopimusta myös tulevaisuudessa, sekä tekevät parhaansa kehittääkseen sitä uusille alueille ottaen huomioon kansalaistensa ja kansojensa edut.

Toimivalta, mihin päätös perustuu (Hallintosääntö 12 §, kuntalain 39 § 1. mom. 3-kohta)

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan lausunnon ystävyysskaupunkitoiminnan vahvistamiseksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 99, 15.04.2024

Kaupunginhallitus, § 126, 06.05.2024

§ 126

Europarlamenttivaalit 2024, vaalilautakuntien ja -toimikunnan nimeäminen

JARDno-2024-232

Kaupunginhallitus, 15.04.2024, § 99

Valmistelijat / lisätiedot:
Eveliina Taipale
eveliina.taipale@jarvenpaa.fi
lakimies

Liitteet

1 Liite / Europarlamenttivaalit 2024, Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet

Yleistä

Europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso kotimaassa on 29.5.-4.6.2024.

Vaalilain (714/1998) 15 §:n mukaan: "Kunnanhallituksen on hyvässä ajoin ennen vaaleja asetettava: kutakin äänestysaluetta varten *vaalilautakunta*, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi *vaalitoimikunta*, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta asetetaan erikseen jokaisia vaaleja varten. Järvenpäässä äänestysalueita on yhteensä 9. Aiempina vuosina kuhunkin *vaalilautakuntaan* on nimetty puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme jäsentä sekä viisi varajäsentä. *Vaalitoimikuntaan* on aiempina vuosina nimetty puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi jäsen sekä viisi varajäsentä.

Kelpoisuus

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolueräkisteriin merkittyjä puolueita. Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avoliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

on tasa-arvolain mukaan valittava jäseniksi sekä miehiä että naisia. Sama koskee varajäseniä. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakkin vähintään 40 %.

Jäsenistä ja varajäsenistä annettavat tiedot

Vaalilain 15 §:n mukaan vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle. Vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan valittavista jäsenistä ja varajäsenistä tulee myös ilmoittaa nimen lisäksi ajan tasalla olevat yhteystiedot. Vaalien osalta on ehdottoman tärkeää, että luottamushenkilöihin saa tarvittaessa yhteyden myös puhelimitse. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan (1. varajäsen, 2. varajäsen, 3. varajäsen jne.). Jäsenen ja varajäsenen mahdollisuus osallistua toimielimen työhön on syytä varmistaa etukäteen ennen nimeämispäätöksen tekemistä.

Ennakkoäänestyspaikkoina olevat laitokset

Vaalitoimikunta työskentelee ennakkoäänestysajanjaksoon sijoittuvana yhtenä tai enintään kahtena päivänä seuraavissa kaupunginhallituksen päättämässä laitoksissa:

1. Järvenpään päihdesairaala
2. Kivipuiston Monipalvelukeskus
3. Palvelutalo Kirkkopiha
4. Järvenpään uusi sosiaali- ja terveyskeskussairaala JUST
5. Pihlavistokoti
6. Lehmustokoti
7. Vaahterakoti
8. Hoivakoti Milja
9. Hoivakoti Elna-Maria
10. Hoivakoti Villa Kivi
11. Esperi Oy, Narikan hoitokotiyksikkö
12. Esperi Oy, Hoitokoti Pähkinä
13. Hoivakoti Mylly

Kotiäänestys

Kunnan keskusvaalilautakunta määrää hyvissä ajoin ennen ennakkoäänestysajanjakson alkua ne henkilöt, jotka toimivat kunnassa kotiäänestyksen vaalitoimitsijoina.

Ehdotus vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan kokoonpanoiksi

Poliittisten ryhmien kaupungille toimittama ehdotus vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan kokoonpanoiksi vuonna 2024 toimitettavia europarlamenttivaaleja varten on liitteenä.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää asettaa vuonna 2024 toimitettavia europarlamenttivaaleja varten liitteen mukaisissa kokoonpanoissa

- yhdeksän (9) äänestysalueen vaalilautakuntaa, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme jäsentä sekä viisi varajäsentä ja
- laitoksissa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yhden vaalitoimikunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi jäsen sekä viisi varajäsentä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 06.05.2024, § 126

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koskelainen
henna.koskelainen@jarvenpaa.fi
hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet

1 Liite / Europarlamenttivaalit 2024_Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet 29.4.2024

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.4.2024 § 99 nimennyt vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnan. Äänestysalueen 006 KINNARI vaalilautakunnan puheenjohtaja on 29.4.2024 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut eroavansa vaalilautakunnan tehtävästä. Eroilmoitus on oheismateriaalina. Puheenjohtajaksi nimetään 006 vaalilautakunnan varajäsen Jouni Takala. Hänen tilalleen varajäseneksi nimetään Keskustan Kari Haapanen.

Äänestysalueen 001 varajäsen Peter Osipow on 30.4.2024 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut eroavansa vaalilautakunnan tehtävästä. Järvenpään Plus nimeää hänen tilalleen Jari Kuritun.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- myöntää äänestysalueen 006 vaalilautakunnan puheenjohtajalle Marko Ekrothille eron tehtävästä ja nimetä hänen tilalleen puheenjohtajaksi Jouni Takalan
- nimetä 006 vaalilautakuntaan varajäseneksi Kari Haapasen
- myöntää äänestysalueen 001 vaalilautakunnan varajäsenelle Peter Osipowille eron tehtävästä ja nimetä hänen tilalleen Jari Kuritun



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

006 vaalilautakunta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 73, 15.03.2022

Kaupunginhallitus, § 72, 14.03.2023

Kaupunginhallitus, § 127, 06.05.2024

§ 127

Yhtiökokouskutsu 17.5.2024 / Kuntarahoitus Oyj

JARDno-2022-333

Kaupunginhallitus, 15.03.2022, § 73

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen

henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

hallinnon erityisasiantuntija

Kuntarahoitus Oyj:lta on saapunut kokouskutsu 24.3.2022 järjestettävään yhtiökokoukseen. Yhtiökokouksessa käsitellään mm. vuoden 2021 tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja tilintarkastuskertomuksen esittäminen ja tilinpäätöksen vahvistaminen. Lisäksi käsitellään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valitseminen ja palkkioista päättäminen.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä kaupungin edustajaksi Kuntarahoitus Oyj:n yhtiökokoukseen talousjohtaja Kirsi Rinteen tai kaupunginjohtajan nimeämän henkilön ja oikeuttaa talousjohtajan päättämään kokoukseen osallistumisesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 14.03.2023, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen

henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet

1 Yhtiökokouskutsu 28.3.2023 / Kuntarahoitus Oyj

Kuntarahoitus Oyj:lta on saapunut kokouskutsu 28.3.2023 järjestettävään yhtiökokoukseen. Yhtiökokouksessa käsitellään mm. vuoden 2022 tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja tilintarkastuskertomuksen esittäminen ja tilinpäätöksen vahvistaminen. Lisäksi käsitellään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valitseminen, palkkioista päättäminen sekä hallituksen ehdotus osinkopolitiikaksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kuntarahoitus Oyj:n:n vastuuhenkilönä on talousjohtaja. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä kaupungin edustajaksi Kuntarahoitus Oyj:n yhtiökokoukseen talousjohtaja Kirsi Rinteen ja oikeuttaa talousjohtajan päättämään kokoukseen osallistumisesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 06.05.2024, § 127

Valmistelija / lisätiedot:
Henna Koskelainen
henna.koskelainen@jarvenpaa.fi
hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet

- 1 Yhtiökokouskutsu 17.5.2024 Kuntarahoitus Oyj
- 2 Hallituksen ehdotukset, Kuntarahoitus Oyj
- 3 Nimitysvaliokunnan ehdotukset yhtiökokoukselle, Kuntarahoitus Oyj

Kuntarahoitus Oyj:lta on saapunut kokouskutsu 17.5.2024 järjestettävään yhtiökokoukseen. Yhtiökokouksessa käsitellään mm. vuoden 2023 tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja tilintarkastuskertomuksen esittäminen ja tilinpäätöksen vahvistaminen. Lisäksi käsitellään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valitseminen, palkkioista päättäminen sekä taseen osoittaman voiton käyttäminen ja osingonjaosta päättäminen.

Kuntarahoitus Oyj:n:n vastuuhenkilönä on talousjohtaja. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

SF



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä yhtiökokoukseen tiedoksi
2. ettei 17.5. Kuntarahoitus Oyj:n yhtiökokoukseen nimetä yhtiökokousedustajaa

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§120, §121, §122, §123, §126

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§125, §127

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§124

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaahtitodistukseen merkittynä aikana.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300
Fax 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen